

## HGI CEO Office RA 인턴 채용 공고

HG Initiative (이하 HGI)에서 RA(Research Assistant) 인턴을 모집합니다.

### HGI 소개

HGI는 우리 사회가 당면하고 있는 많은 문제들을 지속가능하고 혁신적인 비즈니스 아이디어로 풀어내고자 하는 임팩트 비즈니스 회사입니다. 사회적 가치를 담은 양질의 제품이나 서비스를 생산하는 체인지메이커와 소셜벤처를 발굴하고 국내외 임팩트 투자를 통해 이들의 성장을 지원하며, 컴퍼니 빌딩의 방식으로 혁신적인 소셜 비즈니스 모델을 지속적으로 개발하고 있습니다. 또한 임팩트 비즈니스를 위한 오픈 이노베이션 플랫폼, SFA(Sustainable Future Alliance)\*를 준비하고 있습니다. \*참고: SUB-SOVAC 임팩트 유니콘 편  
(홈페이지: <http://www.hginitiative.com/>)

### 1. 모집 대상

- 직책 : RA 인턴
- 인원 : 2명
- 소속 : CEO Office / SFA Research 파트

### 2. 직무 내용

- 분야별 사회 문제 현황 / 원인 / 비즈니스 솔루션 연구 및 분석 업무 지원
- 분야별 전문가 / 유관 기관 / 스타트업 네트워크 구축 업무 지원
- 임팩트 분석 / 측정 / 평가 업무 지원
- 논문 및 보고서 번역 \*국·영문

### 3. 전형 방법

- 절차 : 공고 및 접수 → 서류 심사 → 면접 심사 → 채용
- 공고 및 접수
  - 기간 : 2020.12.4.(금) ~ 2020.12.16.(수), 18시
  - 접수 방법 : 이메일 ([recruit@hginitiative.com](mailto:recruit@hginitiative.com))
  - 제출 서류 : 1) 이력서 2) 자기소개서 \*1), 2) 모두 국·영문, 자유 양식, pdf 파일 형식
- 서류 심사
  - 합격 발표 : 2020.12.18.(금) \*개별 연락
- 면접 심사
  - 일정 : 2020.12.21.(월) ~ 2020.12.23.(수) 중 \*개별 연락

#### 4. 채용 요건 상세

- 필요 요건
  - 임팩트 비즈니스에 대한 관심과 잠재적 체인지메이커로서의 열정
  - 국·영문 논문 및 자료 해석 능력
  - 다수 이해관계자와의 원활하고 효과적인 커뮤니케이션 역량
  - 논리적 사고를 통한 비즈니스 문제 해결 능력 및 분석 역량
  - 자기 주도적 업무 추진 성향
- 근무 기간 : 채용 시 ~ 2021년 3월 31일
- 급여 조건 : 200만원 / 월 \*세전, 4대 보험 적용
- 근무지 및 근무 시간
  - 근무지 : 서울 성동구 성수동 (헤이그라운드 성수시작점)
  - 근무 시간 : 주 40 시간
- 기타 사항
  - 허위 사실이 발견될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

#### Contact

HGI 리크루팅 팀 (recruit@hginitiative.com)